

Копия изготовлена с устава
юридического лица
ОГРН 1025901971590
представленного при внесении
в ЕГРЮЛ записи от
« 18 » мая 2011 г.
за ГРН 21159014088

Приложение 6 к приказу
от 24.05.2011 № СЭД-31-02-554

Согласован приказом Агентства
по управлению имуществом
Пермского края
« 04 » мая 2011 г.
№ СЭД-31-02-554

Утвержден приказом Агентства
по управлению социальными
службами Пермского края
« 05 » мая 2011 г.
№ СЭД-29-01-05-156

УСТАВ

государственного казенного образовательного учреждения
Пермского края для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
«Детский дом» г. Соликамска
(новая редакция)

г. Пермь, 2011 г.

Содержание

- 1. Общие положения..... 3
- 2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения..... 4
- 3. Организация деятельности Учреждения..... 5
- 4. Управление Учреждением..... 9
- 5. Имущество и финансы Учреждения..... 12
- 6. Реорганизация и ликвидация Учреждения..... 14
- 7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав..... 15

государственное образовательное учреждение Пермского края без попечения родителей, путем иными путем существующих в Пермском крае государственных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в воспитательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в воспитательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в воспитательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

наименование: государственное образовательное учреждение Пермского края для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом г. Соликамск»

наименование: ГКОУ ПЕРМЬ «Детский дом г. Соликамск»

Учредителем Учреждения является Пермский край, исполнительным органом, осуществляющим функции учредителя по управлению имуществом, является Агентство по управлению имуществом Пермского края (далее – Агентство).

исполнительным органом, осуществляющим в пределах своей компетенции управление Учреждением, является Агентство по управлению имуществом Пермского края (далее – Учредитель).

Адрес Учреждения: ул. Ленина, 31, г. Пермь, Пермский край, Российская Федерация, 614006.

Адрес Учреждения: ул. Петропавловская, 36, г. Пермь, Пермский край, Российская Федерация, 614006.

Учреждение отвечает за свои обязательства материально и эту деятельность осуществляет. При осуществлении указанных функций Учреждение несет ответственность перед главным распорядителем средств государственного бюджета.

Приложение к Уставу Учреждения, эти права и обязанности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Пермского края, круглую печать со своим наименованием, штампы.

Место нахождения Учреждения: ул. Болшевского, д. 15, г. Соликамск, Пермский край, Российская Федерация, 618553.

I. Общие положения

1.1. Государственное казенное образовательное учреждение Пермского края для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом» г. Соликамска (далее – Учреждение) создано путем изменения типа существующего государственного краевого образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом» г. Соликамска в соответствии с распоряжением Правительства Пермского края от 04.02.2011 № 13-рп «О создании государственных казенных учреждений Пермского края социального обслуживания населения и государственных казенных образовательных учреждений Пермского края для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путем изменения типа существующих государственных краевых учреждений социального обслуживания населения и государственных краевых образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся бюджетными учреждениями».

1.2. Наименование Учреждения:

полное наименование: государственное казенное образовательное учреждение Пермского края для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом» г. Соликамска

сокращенное наименование: ГКОУПК «Детский дом» г. Соликамска.

1.3. Учредителем Учреждения является Пермский край.

Уполномоченным органом, осуществляющим функции учредителя по управлению и распоряжению краевым имуществом, является Агентство по управлению имуществом Пермского края (далее – Агентство).

Отраслевым органом, осуществляющим в пределах своей компетенции функции и полномочия учредителя, является Агентство по управлению социальными службами Пермского края (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: ул. Ленина, 51, г. Пермь, Пермский край, Российская Федерация, 614006.

Почтовый адрес Учредителя: ул. Петропавловская, 56, г. Пермь, Пермский край, Российская Федерация, 614006.

1.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность несет главный распорядитель бюджетных средств.

1.5. Правовое положение Учреждения, его права и обязанности определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Пермского края, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.7. Место нахождения Учреждения: ул. Белинского, д. 15, г. Соликамск, Пермский край, Российская Федерация, 618553.

Почтовый адрес: ул. Белинского, д. 15, г. Соликамск, Пермский край, Российская Федерация, 618553.

1.8. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.9. Учреждение осуществляет публично-правовые обязательства Пермского края по предоставлению мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

1.10. Учреждение на момент государственной регистрации настоящей редакции Устава не имеет филиалов или представительств.

1.11. Учреждение может иметь филиалы, представительства, которые создаются по согласованию с Учредителем и Агентством и сведения о которых подлежат внесению в настоящий Устав.

II. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для воспитания, получения образования и содержания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. относящиеся к основной деятельности:

2.3.1.1. принимает для содержания, воспитания, обучения, последующего устройства и подготовки к самостоятельной жизни несовершеннолетних в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, длительной болезни родителей, уклонения родителей от воспитания детей, а также в других случаях отсутствия родительского попечения;

2.3.1.2. принимает на срок, как правило, не более одного года для содержания, воспитания и обучения несовершеннолетних, имеющих родителей или законных представителей, если указанные несовершеннолетние проживают в семьях, пострадавших от стихийных бедствий, либо являются детьми одиноких матерей (отцов), безработных, беженцев или вынужденных переселенцев;

2.3.1.3. осуществляет защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, обучающихся или содержащихся в Учреждении, а также участвует в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с ними;

2.3.1.4. обеспечивает содержание, обучение и воспитание несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, социальную защиту, психолого-медико-педагогическую реабилитацию и социальную адаптацию воспитанников;

2.3.1.5. разрабатывает и реализует программы психолого-педагогической реабилитации несовершеннолетних в целях создания благоприятных условий, способствующих умственному, психическому и физическому развитию личности;

2.3.1.6. содействует органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;

2.3.1.7. организует медицинское обслуживание и обучение несовершеннолетних, содействует их профессиональной ориентации и получению ими специальности;

2.3.2. иных видов деятельности Учреждение не осуществляет.

2.4. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности и светского характера образования.

2.5. Направления деятельности Учреждения могут корректироваться в зависимости от социально – демографической и экономической ситуации в крае и на территории обслуживания, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

III. Организация деятельности Учреждения.

3.1. Организация финансово-хозяйственной деятельности, структура Учреждения.

3.1.1. Учреждение осуществляет самостоятельно финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.1.2. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Учреждение выполняет Государственное задание на оказание услуг, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

3.1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется интересами воспитанников, находящихся в Учреждении. Организация деятельности воспитанников в Учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей их личности и регламентируется расписанием занятий.

3.1.5. Для реализации своих целей Учреждение вправе взаимодействовать с органами, осуществляющими надзор и контроль, государственными органами и органами местного самоуправления, другими организациями всех форм собственности; осуществлять связи с иностранными и международными организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; планировать свою деятельность, определять перспективы развития и повышения качества услуг по согласованию с Учредителем.

3.1.6. Учреждение обязано:

- обеспечивать своевременную и квалифицированную социальную помощь воспитанникам, принимаемым в Учреждение;
- обеспечивать получение и освоение воспитанниками обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- разрабатывать штатное расписание;
- в установленные законодательством и/или Учредителем сроки представлять на утверждение Учредителю смету доходов и расходов;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный здоровью работника при исполнении им служебных обязанностей;
- вести оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.7. Структура Учреждения определяется им самостоятельно в соответствии с законодательством и по согласованию с Учредителем и должна быть направлена на достижение уставных целей.

3.1.8. Все структурные подразделения Учреждения в своей деятельности подчиняются директору Учреждения и действуют на основании Устава, положений о структурных подразделениях, утверждаемых директором Учреждения. Структурные подразделения Учреждения возглавляются заведующими, которые назначаются приказом директора Учреждения.

3.1.9. В Учреждении не допускается принуждение воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

3.2. Организация приема детей, их содержания и выпуска из Учреждения

3.2.1. Зачисление в Учреждение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 3 до 18 лет производится приказом директора на основании путевки, выданной Министерством социального развития Пермского края.

3.2.2. Зачисление на обслуживание производится на основании:

- решения органа опеки и попечительства о направлении несовершеннолетнего в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- свидетельства о рождении, а при его отсутствии – заключения медицинской экспертизы, удостоверяющего возраст ребенка;
- медицинских документов о состоянии здоровья несовершеннолетнего;
- документа об образовании;
- акта обследования условий жизни ребенка;
- анкеты ребенка;

- сведений о родителях (свидетельство о смерти родителей, приговор или решение суда, справки о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);
- справки о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;
- описи имущества, оставшегося после смерти родителей, сведений о людях, отвечающих за его неприкосновенность;
- документа о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями;
- пенсионной книжки ребенка, получающего пенсию, копии решения суда о взыскании алиментов, ценных бумаг (при получении их на ребенка родителями или законными представителями);
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

3.2.3. В Учреждении при наличии соответствующих условий организуются воспитательные разновозрастные группы с учетом родства, взаимной привязанности и психологической совместимости в количестве не более 8 человек. Одновозрастные группы до 4 лет формируются в количестве не более 5 человек, от 4 лет и старше – не более 10 человек.

3.2.4. В учреждении могут открываться специальные (коррекционные) группы для детей с отклонениями в развитии.

3.2.5. При выпуске или переводе в другое учреждение воспитаннику выдаются:

- свидетельство о рождении (паспорт);
- справка о пребывании в учреждении;
- документы о состоянии здоровья;
- документ об образовании;

сведения о родителях и близких родственниках;

документы, подтверждающие его право на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями, пенсионная и сберегательная книжки, исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имелись в личном деле.

3.2.6. Администрация учреждения имеет право в исключительных случаях разрешать временно (до одного года) бесплатно проживать и питаться в учреждении своим выпускникам до их трудоустройства или дальнейшего обучения.

3.3. Участники учебно-воспитательного процесса.

3.3.1. Участниками учебно-воспитательного процесса являются воспитанники и педагогические работники Учреждения.

3.3.2. Права и обязанности воспитанников определяются настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

3.3.3. Воспитанники Учреждения имеют право:

- на бесплатное содержание в Учреждении, лечение и получение общего образования (начального общего, основного общего, среднего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на защиту чести и достоинства, неприкосновенность личности;
- на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на объективную оценку знаний, умений и навыков;
- на участие в работе клубов, секций, кружков и других объединений по интересам в соответствии с настоящим Уставом;
- участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

3.3.4. Воспитанники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, режим дня, добросовестно учиться;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отмеченной Уставом и Правилами внутреннего распорядка;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Воспитанники Учреждения могут проживать в семьях патронатных воспитателей в соответствии с Законом Пермской области «О патронатном воспитании»;

3.3.5. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением, защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на выбор использования методик воспитания и обучения детей. Осуществление указанного права несовместимо с унижением достоинства воспитанников, применением к ним мер физического воздействия и психического насилия;

• на получение досрочной пенсии по старости, на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Пермском крае педагогическим работникам;

- на повышение квалификации;
- на аттестацию и повышение квалификационной категории;
- иные права, предусмотренные трудовым и коллективным договорами, должностной инструкцией, Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.3.6. Работники Учреждения обязаны:

- быть примером достойного поведения в учреждении и в общественных местах;
- соблюдать права и свободы воспитанников, заботиться об их защите;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка;
- соблюдать условия трудового договора и должностной инструкции.

3.3.7. Увольнение работников Учреждения регламентируется действующим законодательством о труде.

Основаниями прекращения трудового договора по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются: грубое нарушение

тава, Трудового кодекса Российской Федерации, применение физического и психического насилия в отношении воспитанников.

3.3.8. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается штатным или специально закрепленным за Учреждением органом здравоохранения медицинским персоналом.

3.3.9. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется его штатным расписанием. Для работников Учреждения работодателем является директор Учреждения.

3.3.10. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

3.3.11. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

3.3.12. К трудовой деятельности в учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

IV. Управление Учреждением

4.1. Директор

4.1.1. Учреждение возглавляет директор.

4.1.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

4.1.3. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

4.1.4. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.1.5. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.1.6. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

4.1.7. Директор Учреждения:

- представляет Учреждение, интересы воспитанников во всех организациях и инстанциях;
- делегирует свои полномочия, выдает доверенности, в том числе на представление интересов воспитанников Учреждения;
- издает в пределах своих полномочий приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми воспитанниками и работниками Учреждения;
- принимает на работу, переводит и увольняет работников;
- зачисляет и переводит воспитанников;
- заключает договоры по любым вопросам деятельности Учреждения;
- определяет обязанности персонала, осуществляет расстановку кадров, распределение учебной нагрузки, устанавливает ставки заработной платы, оклады, доплаты, в пределах имеющихся для оплаты труда средств и в соответствии с действующим законодательством;
- отвечает за создание условий для эффективной работы Учреждения;
- определяет совместно с Советом Учреждения основные направления текущего и непрерывного развития Учреждения;
- организует работу коллектива Учреждения по всем направлениям деятельности образовательного учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности;
- несет ответственность за выполнение своих обязанностей перед Учредителем;

- самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения и не отнесенные к компетенции Совета Учреждения;
- выполняет иные функции, предусмотренные законодательством РФ.

4.2. Органы самоуправления

4.2.1. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Совет Учреждения, состоящий из пяти членов. В члены Совета избираются лица из числа работников Учреждения, воспитанников. Совет избирается на собрании трудового коллектива, в котором участвуют работники Учреждения. Собрание трудового коллектива созывается по решению Совета или директора Учреждения не реже 2-х раз в год. Собрание трудового коллектива принимает Устав Учреждения, дополнения и изменения, вносимые в Устав, избирает (переизбирает) Совет Учреждения сроком на 2 года, заслушивает отчет Совета и директора Учреждения.

4.2.2. Совет Учреждения:

- организует выполнение решений Собрания трудового коллектива по текущим и перспективным вопросам деятельности Учреждения;
- работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, заслушивает необходимую информацию администрации и отдельных работников Учреждения по вопросам, находящимся в пределах их компетенции;
- утверждает программу развития Учреждения;
- формирует предложения в смету расходов Учреждения;
- заслушивает отчет директора по итогам работы и исполнению бюджета;
- принимает решения по другим жизненно важным вопросам деятельности Учреждения.

4.2.3. Решения Совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения. В случаях, не терпящих отлагательства, директор Учреждения созывает внеочередное заседание Совета. Внеочередное заседание созывается также по требованию не менее трех членов Совета. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета и директор Учреждения. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета от их списочного состава.

4.2.4. В Учреждении действует Педагогический Совет. Решение Педсовета носит рекомендательный характер и может приводиться в действие приказами директора. Решения Педсовета оформляются протоколом, который должен храниться в делах Учреждения.

4.2.5. С целью оказания содействия директору Учреждения в организации выполнения целей и задач по осуществлению контрольных функций, укреплению материально-технической базы Учреждения и решению вопросов социальной защиты воспитанников, в Учреждении создается Попечительский (общественный) совет.

4.2.6. Порядок создания, компетенция органов самоуправления Учреждением определяются Положениями.

4.3. Отраслевой и Уполномоченный органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя

4.3.1.К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

4.3.1.1. утверждение по согласованию с Агентством Устава Учреждения, внесение в него изменений;

4.3.1.2. назначение на должность директора Учреждения, заключение и прекращение с ним трудового договора;

4.3.1.3. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4.3.1.4. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов по согласованию с Агентством;

4.3.1.5. внесение в Агентство предложений о закреплении за Учреждением краевого имущества, об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению краевого имущества;

4.3.1.6. согласие на открытие филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Агентством;

4.3.1.7. осуществление контроля деятельности Учреждения, в том числе анализ и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

4.3.1.8. решение иных вопросов, предусмотренных федеральным и региональным законодательством.

4.3.2. Компетенция Агентства в области управления Учреждением определяется Законом Пермского края от 14.12.2007 № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края», Положением об Агентстве по управлению имуществом Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 15.12.2006 № 88-п, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами.

V. Имущество и финансы Учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на основании приказа Агентства по согласованию с Учредителем.

5.2. Собственником имущества является Пермский край.

5.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения и пользования им в пределах, установленных

законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия Агентства и Учредителя.

Учреждение несет бремя содержания имущества, находящегося у него в оперативном управлении, обязано поддерживать это имущество в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации в соответствии с назначением этого имущества состоянии.

5.5. Средства Учреждения от деятельности, приносящей доходы, поступают в бюджет Пермского края и являются доходом бюджета Пермского края.

5.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в Уставе.

Агентство по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем. Имуществом, изъятим у Учреждения, Агентство вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями создания;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять функции заказчика-застройщика при проведении работ по капитальному строительству;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.8. Списание основных средств Учреждение производится в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.9. В целях осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, Агентство совместно с Учредителем вправе производить документальные и фактические проверки имущества.

5.10. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Пермского края и на основании бюджетной сметы.

5.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

5.13. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств,

производится от имени Пермского края в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.14. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) государственных контрактов, иных договоров.

Сторона государственного контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного (муниципального) контракта, иного договора.

5.15. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Пермского края отвечает орган государственной власти Пермского края, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

5.16. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется соответствующими органами и органом государственной власти Пермского края, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение, в соответствии с установленной компетенцией.

5.17. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

VI. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация и (или) ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Пермского края от 30.11.2010 № 963-п, с учетом особенностей, определенных федеральными законами и принятыми во исполнение их нормативными правовыми актами Пермского края.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Решение о реорганизации и (или) ликвидации Учреждения принимается Учредителем по согласованию с Агентством.

6.4. При ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Агентством ликвидационный баланс.

6.5. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.6. При реорганизации проект передаточного акта подготавливается Учреждением и утверждается Учредителем по согласованию с Агентством.

VII. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

7.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем в установленном постановлением Правительства Пермского края от 30.11.2010 № 963-п порядке, и по согласованию с Агентством.

7.2. Изменения Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством – с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

